

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ   
при подаче Заявления о вступлении в члены Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнёрства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (СРО НП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

|  |
| --- |
| Кандидат в члены СРО НП « »: |
| [наименование юридического лица по данным государственной регистрации с указанием ОПФ] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номера страниц | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о приеме в члены партнерства и выдаче свидетельства о допуске к работам |  |  |
| 2. | Анкета кандидата в члены |  |  |
| 3. | Свидетельство о внесении записи о создании юридического лица в ЕГРЮЛ (ОГРН) |  |  |
| 4. | Свидетельство о постановке на налоговый учет |  |  |
| 5. | Учредительный договор (решение) о создании юридического лица |  |  |
| 6. | Копия устава |  |  |
| 7. | Приказ о назначении генерального директора и о вступлении его в должность |  |  |
| 8. | Протокол и приказ о создании аттестационной комиссии |  |  |
| 9. | Копии документов работников, заявленных ответственными за безопасность выполняемых работ ( диплом об образовании, документы, подтверждающие наличие трудовых отношений, удостоверения о повышении квалификации) |  |  |
| 10. | Форма сведений о квалификационном составе (с указанием должностей сотрудников, стажа работы и специальности по диплому) |  |  |
| 11. | Документы по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам (оригинал договора страхования, копия страхового полиса) |  |  |
| 12. | Доверенность на лицо, представляющее интересы организации в НП |  |  |
| Если юридическое лицо намерено получить допуск к работам, связанным со строительством реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, то дополнительно необходимо предоставить | | | |
| 13. | Сведения о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря |  |  |
| 14. | Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества ИСО 9001 |  |  |
| 15. | Копии удостоверений специалистов по проверке знаний по правилам промышленной безопасности |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

*(Должность руководитель) (Подпись) (Расшифровка подписи)*

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (И.О.Фамилия) |
|  |  |
| Документы принял: |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (И.О.Фамилия) |